

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска

665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный, ул Курчатова, 60, (3953)  
46-08-26, E-mail DOU83-bratsk@yandex.ru



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «ДС №83»  
Н.В. Воронина

Приказ по МАДОУ «ДС №83» № 09-0  
от 09.09.2011 года

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «ДС № 83»  
Протокол № 2 от 09.09.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №83» (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 г № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений», Устава ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протоколом собрания.
- 1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников ДОУ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.
- 1.7. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Задачи**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ №83 (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

**3. Функции**

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) обсуждает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом ДООУ;
- 2) обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ для внесения их на утверждение;
- 3) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ДООУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 4) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДООУ;
- 5) заслушивает отчеты заведующего, комиссий ДООУ.
- 6) рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 7) взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 8) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

#### **4. Права**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы с труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ .
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация**

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ . В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью заведующего.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.